

Empfehlung des Verbandes kirchlicher Archive zur Ausschreibung von Leitungsstellen in Archiven*

Stand: März 2021

Vorbemerkung: Zur Funktion von Kirchlichen Archiven

Kirchliche Archive dokumentieren das Wirken ihrer Institutionen in Vergangenheit und Gegenwart. Angesichts der rechtlichen Bedeutung sowie des wissenschaftlichen, geschichtlichen und künstlerischen Wertes ihrer Unterlagen sind sie unverzichtbarer Bestandteil der Verwaltung und unterstützen ihre jeweilige dienstvorgesetzte Stelle in der Mitverantwortung für das historische und kulturelle Erbe unserer christlichen Religion.

Sie beraten alle schriftgutproduzierenden kirchlichen Institutionen, sichten, bewerten und übernehmen die kirchlichen Unterlagen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben. Sie bewahren und erhalten das Material, erschließen es und machen es nutzbar, sowohl für den innerkirchlichen Gebrauch wie für alle Arten von Forschungsanliegen. Die genannten Aufgaben sind in den kirchlichen Archivgesetzen festgeschrieben.

Damit sind Archive ein unverzichtbarer Dienstleister an der Schnittstelle von Verwaltungsbedürfnissen und dem Wunsch der Öffentlichkeit nach möglichst vollständigem Zugang zu relevanten Informationen.

Diese erwarteten, umfassenden und anspruchsvollen Dienstleistungen der kirchlichen Archive können nur mit hinreichendem, sehr gut ausgebildetem Fachpersonal erbracht werden. Insbesondere bei der entscheidenden Auswahl der Archivleitungen ist auf größtmögliche Professionalität zu achten, damit die Kirchen das Potential ihrer wertvollen Überlieferung angemessen ausschöpfen und nützen können.

Kriterienkatalog

- Qualifikation für den höheren Archivdienst
- abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Geschichte/Kirchengeschichte; Promotion erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse in unterschiedlichen Bereichen archivarischer Tätigkeit (besonders Archivrecht)
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung moderner Informationstechnologie, insbesondere im Bereich der Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen
- Bereitschaft zur Präsenz in der kirchenhistorischen und historischen Forschung, zur Vermittlung kirchenhistorischer Themen sowie zur Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen des Kultur- und Wissenschaftsbetriebs
- Strategische Weiterentwicklung des Archivs, insbes. im Bereich Benutzungsservice und Digitalisierung analoger Unterlagen
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- Durchsetzungsvermögen, Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation
- Engagement und Belastbarkeit
- Mitgliedschaft in einer der Gliedkirchen der EKD

* von Landeskirchen und anderen kirchlichen Institutionen im Bereich der evangelischen Kirche (wie Diakonie, Mission etc.)