

## Hinweise für Teilnehmende

### Ihr plant Eure Teilnahme am diesjährigen Geschichtswettbewerb des Bundespräsidenten?!

Auf diesen Seiten geben Euch die evangelischen Kirchen- und Diakoniewerke in Deutschland Unterstützung bei Eurer Themensuche, Recherche, Durchführung – und bei der Klärung Eurer Fragen.



Foto: Claudia Höhne


Foto: David Ausserhofer

Foto: David Ausserhofer

### Willkommen beim Geschichtswettbewerb des Bundespräsidenten

»Das war mein aufregendster Wettbewerb, eine unglaubliche Erfahrung!« (Janina Gatzky)

### An welche evangelischen Archive kann ich mich wenden?

In jeder [evangelischen Landeskirche](#) gibt es, vergleichbar den Bundesländern, zumindest ein zentrales evangelisches Kirchenarchiv und meist auch ein Diakoniewerk. Wir haben auf unserer Webseite eine [Übersicht](#)  zusammengestellt, so dass Du ein Archiv in Deiner Nähe finden kannst.

### Welche Unterlagen finde ich in einem evangelischen Kirchenarchiv oder einem Diakoniewerk?

Hier findest Du Unterlagen zur evangelischen Kirchengeschichte. Das können ganz alte Papiere sein (z.B. Kirchenbücher, die 450 Jahre alt sind) oder auch recht aktuelle Schriftstücke (z.B. Zeitungsausschnitte).

### Wie hilft mir das Kirchenarchiv?

Du hast bereits ein Thema und suchst Unterlagen dazu. Rufe im Archiv an oder schicke eine E-Mail. Wir sagen Dir, ob es Material zu Deinem Thema gibt und wann Du es im Archiv einsehen kannst. Wichtig! Bringe genügend Zeit mit!

### Die Archivbibliothek

Manchmal kannst Du schon durch gedruckte Literatur Informationen zu Deinem Thema finden. Es lohnt sich immer, in der Archivbibliothek zu fragen. Die Ausleihe der Bücher ist meist möglich und stets kostenlos!

### Beratung bei der Suche nach Unterlagen

Unterlagen in Archiven nennt man „Archivalien“. Unsere Archivalien sind in inhaltliche Bestände zusammengefasst. Unsere jeweiligen Beständeübersichten, die auch im Internet

eingesehen werden können, geben Dir einen ersten Überblick. Wir ermitteln gemeinsam mit Dir die Archivalien, die für Dein Thema wichtig sind.

### **Anmeldung im Lesesaal**

Nach der Ankunft im Archiv füllst Du zunächst einen Benutzungsantrag aus. Mit Deiner Unterschrift auf dem Antrag verpflichtest Du Dich dazu, die „Spielregeln“ im Archiv einzuhalten.

### **Ich kann die alte Schrift nicht lesen ...**

Zugegeben: Die Schrift anderer Menschen (manchmal auch Deine eigene) ist bisweilen schwer lesbar. Außerdem haben die Menschen früher anders geschrieben als heute. Die alte Schrift heißt „Sütterlinschrift“. Mit etwas Geduld kannst Du aber auch diese Hürde nehmen. Im Lesesaal findest Du auch verschiedene Hilfen zur Entschlüsselung der Sütterlinschrift. Frage die Lesesaalaufsicht danach!

### **Kann ich auch etwas kopieren?**

Du selbst kannst im Archiv keine Unterlagen kopieren. Aber wir fertigen Kopien für Dich an. Denke daran: Kopien kosten Geld, also überlege vorher, wie viele Kopien Du wirklich brauchst.

### **Ich möchte mir Notizen machen.**

Das Wichtigste für eine spätere Weiterarbeit sind Deine Notizen. Was musst Du aufschreiben?

- Wichtige Inhalte von Schriftstücken, vielleicht manchmal in wörtlicher Wiedergabe, Datum des Schriftstücks;
- die Angabe des Bestandes und der Akte, aus der die Notizen stammen (Signatur des Archivs).

Nicht vergessen: Papier und Bleistift oder Laptop mitbringen!

### **Checkliste Archivbesuch**

- Literatur zum Thema durcharbeiten
- Thema so genau wie möglich eingrenzen
- Vorinformationen beschaffen (Internet): Beständeübersicht, Öffnungszeiten, Anfahrt
- Telefonische oder schriftliche Anmeldung im Archiv
- Hilfsmittel zusammenstellen (Karteikarten, Papier, Schreibzeug, ggf. Fotoapparat, Laptop)
- Literatur in Archivbibliothek ermitteln
- Mit Archivkräften Thema besprechen
- Findmittel durchsehen
- Archivalien bestellen
- Sorgfältige Notizen anfertigen
- Eventuell Kopieauftrag erteilen
- Und wenn die Arbeit fertig ist: Sende bitte eine Kopie Deiner Arbeit als Belegexemplar an das Archiv!